Учредительный документ юридического лица ОГРН 1044701899560 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.03.2023 за ГРН 2234700086070

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Подписано цифровой подписью: Клюкин Вячеслав Вячеславович
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Дата: 2 Июнь 2023 г. 12:31:50

Утвержден приказом комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

от 15.03.2023 № 02-02-01-08-164/2023

УСТАВ

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий»

(Новая редакция)

Ленинградская область
город Тосно
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий», именуемое в дальнейшем – Автономное учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области № 1537-па от 02.06.2010 «О создании муниципального образовательного автономного учреждения «Центр информационных технологий» путем изменения существующего типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр информационных технологии».

1.2. Полное наименование Автономного учреждения: **муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий»**.

Сокращенное наименование Автономного учреждения: **МАОУ ДО ЦИТ**.

1.3. Место нахождения Автономного учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Тосно.

1.4. Адрес Автономного учреждения: 187000, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Чехова, д. 8.

По данному адресу размещается исполнительный орган – Директор.

1.5. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.6. Тип муниципального учреждения: автономное.

1.7. Форма некоммерческой организации: автономная некоммерческая организация.

1.8. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.9. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

1.10. Собственником имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления и Учредителем Автономного учреждения, является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.11. Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, правовыми актами муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

1.12. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Администрация).

От имени Администрации функции и полномочия осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – комитет образования).

Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет образования.

1.13. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах

Федерального казначейства и (или) комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

1.14. Автономное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.16. По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

1.18. Автономное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.19. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, правовыми актами муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.21. Автономное учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Основная цель, предмет, задачи и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Основной целью деятельности Автономного учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основными задачами деятельности Автономного учреждения являются:

- создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности,

уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;

- обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире;

- оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Автономного учреждения, привлечение в Автономное учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Тосненского района, Ленинградской области;

- создание и развитие современной инфраструктуры дополнительного образования;

- определение оптимальной структуры комплексного образовательного Автономного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.4. Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по муниципальному, региональному, межрегиональному, всероссийскому и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.5. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией МО ТР ЛО, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, в организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся;

- обучение педагогических работников образовательных учреждений Тосненского муниципального района Ленинградской области в области современных информационных и телекоммуникационных технологий;

- создание условий для практики учащихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

- выполнение полиграфических работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- репетиторство;

- компьютерное и информационное обеспечение мероприятий;

- сервисное обслуживание средств информатизации образовательных учреждений;

- настройка компьютерных сетей;

- реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения.

2.7. Автономное учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Автономное учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и Тосненского района Ленинградской области. Средства, полученные Автономным учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Цены (тарифы) на оказываемые услуги устанавливаются администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. К участникам образовательного процесса Автономного учреждения относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работник;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством

Российской Федерации, локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами различной направленности, расписаниями занятий. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. Занятия в Автономном учреждении могут проводиться по группам, подгруппам или индивидуально

3.6. Содержание образования в Автономном учреждении определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Автономным учреждением самостоятельно.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Автономное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учётом особенностей их психофизического развития.

Задачами дополнительного образования детей являются формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

3.7. Образовательная деятельность в Автономном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Формы обучения в Автономном учреждении определяются Автономным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора.

3.9. Компетенция Автономного учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.10. Для достижения цели своей деятельности Автономное учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Автономное учреждение осуществляет с согласия собственника;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

6) создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Автономным учреждением локальных нормативных актов;

7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг,

9) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Автономного учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.11. Учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

2) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

4) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

6) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

7) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

8) использовать по назначению переданное Автономному учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

9) совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

10) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Автономного учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

11) обеспечивать реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

12) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения.

3.12. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Автономного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;

3) решение учредителя о создании Автономного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Автономного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

11) локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего распорядка;

12) иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.14. Автономное учреждение с целью исполнения своих полномочий формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.15. Приём на работу в Автономное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Автономном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Автономное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.17. В Автономном учреждении не допускается создание и осуществление

деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.18. Автономное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

3.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Автономном учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Автономное учреждение. Автономное учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Автономного учреждения.

3.20. Автономное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

3.21. По инициативе обучающихся в Автономном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.22. Автономное учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Автономного учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм обучения и режима пребывания в них обучающихся.

Структурные подразделения Автономного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Автономного учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставами деятельности.

4.2. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области в лице администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4.3. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Автономное учреждение, а также закрепленные за Автономным учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Автономного учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

4.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Автономного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.7. Источники формирования имущества и денежных средств Автономного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Имущество и денежные средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета собственника Автономного учреждения на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.
Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Автономное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Автономным учреждением.

4.10. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Автономного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Автономным учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Автономного учреждения.
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.
Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Автономному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Автономным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Доходы Автономного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Автономному учреждению и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.13. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для

использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Автономного учреждения, определенным настоящим Уставом.

4.15. Автономное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев предусмотренных законом.

4.17. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5. Структура и компетенция органов управления Автономного учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения и руководитель Автономного учреждения.

5.2. Формами самоуправления Автономного учреждения являются общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

5.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления учреждением, осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

5.3.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается по решению Учредителя в составе не менее пяти и не более девяти членов.

5.3.2. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

5.3.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа представителей членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

5.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

5.3.6. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.3.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.3.8. Деятельность Наблюдательного совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Автономного учреждения.

5.4. Исполнительным органом Автономного учреждения является руководитель Автономного учреждения – директор (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения.

5.5. Директор назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования.

5.6. Запрещается занятие должности Директора Автономного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. При надлежащем выполнении своих должностных обязанностей Директор Автономного учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.8. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления

Автономным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. Директор Автономного учреждения:

1) осуществляет руководство Автономным учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

2) определяет стратегию развития Автономного учреждения, принимает решения о планировании работы Автономного учреждения, участия Автономного учреждения в различных программах и проектах;

3) обеспечивает:

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Автономного учреждения и к качеству образования;

- системную образовательную и административно-хозяйственную работу Автономного учреждения;

- подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

- создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Автономного учреждения;

- безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Автономного учреждения во время образовательного процесса;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с образовательной программой, разработанной и утвержденной Автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в том числе с соблюдением необходимых условий;

- функционирование системы внутренней оценки качества образования;

- работу по разработке, принятию, утверждению и контролю над реализацией программ развития, образовательной программы Автономного учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

- формирование и реализацию инициатив работников Автономного учреждения, направленных на улучшение работы Автономного учреждения и повышение качества образования;

- результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

- формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- установление заработной платы работникам Автономного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- представление Автономного учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- предоставление ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- ведение официального сайта Автономного учреждения;

4) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В Автономном учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

5.10.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

5.10.2. Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

5.11. С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Автономном учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы.

5.12. Порядок участия обучающихся в управлении Автономным учреждением устанавливается локальным актом Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.13. Общее собрание является коллегиальным органом управления Автономным учреждением.

5.13.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Автономного учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

5.13.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Автономного учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.13.3. К компетенции Общего собрания относится:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Автономного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Автономного учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов Автономного учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Автономного учреждения;

- заслушивание отчета о результатах самообследования Автономного учреждения, его обсуждение;

- принятие локальных нормативных актов Автономного учреждения, затрагивающих интересы работников Автономного учреждения.

5.13.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Автономного учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.13.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Автономного учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Автономного учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.13.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.14. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Автономным учреждением.

5.14.1. В состав Педагогического совета входят: Директор, заместители Директора, педагоги дополнительного образования.

5.14.2. Также в состав педагогического совета могут входить: представитель Учредителя, представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.14.3. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.14.4. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Автономного учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.14.5. К компетенции Педагогического совета Автономного учреждения относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Автономного учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение Директору персонального состава аттестационной комиссии Автономного учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Автономным учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Автономного учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Автономного учреждения;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие вопросы деятельности Автономного учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Автономного учреждения.

5.14.6. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.14.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Автономного учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Автономного учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.14.8. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Автономного учреждения.

5.15. В Автономном учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих

программ.

5.16. Коллегиальные органы управления Автономного учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Автономного учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Автономного учреждения.

5.17. Коллегиальные органы управления Автономного учреждения вправе также выступать от имени Автономного учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Автономного учреждения

6.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Автономного учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Автономного учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение участников образовательного поцесса, а также мнение работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.5. Директор либо уполномоченное на то лицо в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Автономного учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

6.6. Представители коллегиальных органов управления Автономного учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

6.7. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Автономного учреждения, готовят проект документа с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости – технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

6.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

6.9. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Автономным учреждением и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение Директору.

6.10. Локальные нормативные акты Автономного учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Автономного учреждения.

6.11. Директор Автономного учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Автономного учреждения.

6.12. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Автономного учреждения проводится после их утверждения в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Автономного учреждения.

6.13. Подлинники локальных нормативных актов организации, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Автономном учреждении в установленном порядке.

6.14. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Порядок изменения Устава Автономного учреждения

7.1. Устав Автономного учреждения может изменяться и дополняться по инициативе автономного учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Автономного учреждения утверждаются комитетом образования и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Автономного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Автономного учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Автономного учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Автономного учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Автономного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Автономного учреждения.

В уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

18 (восемнадцать) листов

Председатель комитета образования администрации
муниципального образования Тосненский район
Ленинградской области

В.М. Запорожская