

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области
муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр информационных технологий»

Принят на заседании
педагогического совета
МАОУ ДО ЦИТ
от 31 августа 2023 г.
Протокол №4

«Утверждена»
приказом и. о. директора
МАОУ ДО ЦИТ
от 01 сентября 2023 г. № 28/1 о-д



В. В. Клюкин

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МАОУ ДО ЦИТ
на 2023-2024 учебный год**

г. Тосно
2023 г.

Методическая тема: эффективные формы сотрудничества в дополнительном образовании: педагог – ребенок – родитель.

Цель: создание воспитательно-педагогических условий для взаимодействия детей и родителей, укрепление партнерских отношений педагогов, родителей, детей, в мобилизации социокультурного потенциала семьи для создания единой гуманной, доброжелательной воспитательной среды.

Задачи:

- Создать условия для участия семьи в образовательном процессе МАОУ ДОО ЦИТ.
- Установить партнерские отношения с семьей каждого обучающегося.
- Объединить усилия для полноценного развития и воспитания.
- Создать атмосферу общности интересов, эмоциональной поддержки.

В процессе развития ребенка современная педагогика выделяет три сферы:

- образование – (целенаправленное воздействие на ребенка),
- семью (основной институт социализации личности)
- социум (стихийное влияние «улицы»).

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Планирование методической работы.	Август	Методист, педагоги
2.	Корректировка, разработка локальных нормативных актов.	В течение года	Методист, зам. директора по УР
3.	Разработка/корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Январь-апрель	Педагоги дополнительного образования
4.	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на заседании педагогического совета и их утверждение.	Август	Методист, зам. директора по УР
5.	Оказание консультативной помощи педагогам.	В течение учебного года	Методист, зам. директора по УР
6.	Подготовка методических материалов к мастер-классам	В течение года	Методист, педагоги
7.	Мониторинг полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Январь, май	Методист, зам. директора по УР

8.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	По графику	Педагоги, методист, зам. директора по УР
9.	Организация работы с одаренными детьми.	В течение года	Педагоги, методист
10.	Обновление информационных материалов на сайте, в группе в ВК.	В течение года	Администрация
11.	Пополнение электронного банка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	В течение года	Методист
12.	Разработка методической продукции с размещением на сайте учреждения (дидактический материал, рекомендации, памятки, брошюры, буклеты, презентации, планы-конспекты занятий; разработки мастер-классов, мероприятий, видеоролики, и др.)	В течение года	Методист, зам. директора по УР, педагоги
13.	Сбор информации о достижениях обучающихся в конкурсных мероприятиях.	По итогам мероприятий	Зам. директора по УР, педагог-организатор
14.	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства, официального и неофициального статуса.	В течение года	Педагоги, методист, педагог-организатор
15.	Анализ методической работы за год. Задачи и основные направления деятельности на 2024-2025 учебный год.	Май	Методист

2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам по устранению затруднений педагогов.	В течение года	Администрация
2.	Оформление наградных документов, представлений.	В течение года	Администрация
3.	Организация работы по аттестации педагогических кадров, оказание методической помощи.	В течение учебного года	Методист, зам. директора по УР
4.	Посещение учебных занятий с целью оказания помощи педагогам, контроля, обмена опытом работы.	В течение года	Методист, зам. директора по УР
5.	Оказание помощи в подготовке к профессиональным конкурсам.	В течение года	Администрация

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Осуществление курсовой переподготовки, повышение квалификации.	В течение года	Методист, зам. директора по УР
2.	Аттестация педагогических работников: - уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024уч г; - проведение аттестационных мероприятий; - контроль оформления документов педагогов; - посещение занятий и мероприятий; - индивидуальное консультирование; - анализ состояния оформления необходимых документов при подготовке к аттестации; - методические рекомендации по улучшению качества оформления аттестационных документов.	Сентябрь В течение года Ноябрь В течение года В течение года	Методист Методист Методист Методист Методист
3.	Участие педагогических работников в муниципальных, региональных, федеральных семинарах, мастер-классах, и др.	В течение года	Педагоги, педагог-организатор
4.	Мероприятия по обобщению и транслированию опыта работы (проведение открытых занятий, мастер-классов).	В течение года	Педагоги, педагог-организатор

4. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Оформление информационных стендов.	В течение года	Зам. директора по УР, педагог-организатор
2.	Размещение и обновление информации на сайте.	В течение года	Администрация
3.	Освещение деятельности Учреждения, объединений в СМИ.	В течение года	Администрация
4.	Анализ работы педагогов.	Май	Методист, зам. директора по УР,
5.	Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях, и т.д.	В течение учебного года	Администрация
6.	Анализ деятельности объединений, педагогов.	Апрель-май	Администрация
7.	Оценка эффективности деятельности педагогических работников, вспомогательного персонала.	В течение года	Директор, администрация
8.	Самообследование деятельности Учреждения.	Февраль - апрель	Методист, зам. директора по УР, педагоги

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание	Срок выполнения	Форма работы	Ответственные
1.	Ведение родительских чатов.	В течение года	Привлечение родителей к обсуждению актуальных задач и активному участию в жизни центра	Педагоги
2.	Составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции.	В течение года	Информационно	Методист, зам. директора по УР, педагоги
3.	Консультационные встречи с родителями.	В течение года	Обмен информацией	Педагоги

6. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

№	Содержание	Срок выполнения	Форма работы	Ответственные
1.	Организация выставок, открытых занятий, соревнований, фестивалей, дней открытых дверей.	В течение года	Привлечение к участию детей и родителей	Педагог-организатор, педагоги, администрация
2	Анкетирование, диагностика обучающихся	В течение учебного года	Беседы с детьми	Педагоги

Работе с родителями и обучающимися в учреждении дополнительного образования должно уделяться особое внимание, т. к. семья не только влияет на формирование личности ребенка, но и выступает в роли социального заказчика образовательных услуг, тем самым, определяя цель деятельности учреждения и педагога дополнительного образования.

Творческое сотрудничество с семьей активно пропагандирует положительный опыт семейного общения, привлекает семью к осознанному и активному участию в образовании ребенка, создает оптимальные условия и позволяет добиваться позитивных результатов в развитии и саморазвитии, воспитании и самовоспитании, обучении и самообучении личности.

Заместитель директора по УР МАОУ ДО ЦИТ

Е.А. Вагнер