

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета  
от 31.08.2012 г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОАУ ЦИТ  
Пенчева Л. А.  
Приказ № 12-о-д от 31 августа 2012 г.



## ПРАВИЛА

### ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

Муниципального автономного образовательного автономного учреждения

Центр информационных технологий

(МОАУ ЦИТ) Госненского района Ленинградской области

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Правила внутреннего распорядка для учащихся МОАУ ЦИТ - нормативный акт центра, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, режим работы, время отдыха и другие вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса (С одной стороны - Учащегося и его родителей (или законных представителей ребенка, а с другой стороны - преподавателей, администрации и сотрудников центра).

Правила внутреннего распорядка для учащихся утверждаются директором с учетом мнения педагогического совета школы.

#### 2. РЕЖИМ РАБОТЫ МОАУ ЦИТ

МОАУ ЦИТ работает по 6-тидневной рабочей неделе. Режим работы МОАУ ЦИТ с 9.00 до 19.00 часов.

Учебный год начинается 1 сентября текущего года, делится на полугодия и заканчивается 31 мая следующего календарного года.

Сроки начала и окончания полугодий утверждаются Директором Учреждения в соответствии с графиком учебного процесса и с учетом сроков каникул, устанавливаемых соответствующими органами управления образования.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Время начала и окончания занятий в Учреждении с 9.00 до 19.00 часов, в соответствии с режимом сменности обучения и внутренним распорядком учреждения.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в учреждении является урок (групповой и индивидуальный). Продолжительность одного урока не может превышать 45 минут.

Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

В каникулярное время, выходные и праздничные дни допускается проведение в Учреждении дополнительных репетиционных занятий с обучающимися, внеклассных мероприятий с детьми.

Занятия в МОАУ ЦИТ проводятся индивидуально и в группах, исходя из требования учебного плана. Режим занятий устанавливается расписанием, которое составляет завуч и утверждает директор.

Продолжительность занятий и недельная нагрузка определяется программой и учебным планом, не противоречащим существующим санитарным нормам.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩЕГОСЯ.**

Обучающиеся имеют право:

- на обучение в учебных группах в рамках образовательной деятельности учреждения, финансируемой из бюджета;
- на получение качественных платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с настоящим Уставом;
- на безопасные условия во время образовательного процесса;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободное посещение мероприятий учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в мероприятиях по направлениям учреждения;
- на получение свидетельства установленного образца по окончании обучения в Учреждении (при прохождении промежуточной и итоговой аттестации в полном объеме).

### **4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ.**

Учащийся в МОАУ ЦИТ обязан:

- Иметь все необходимые принадлежности, предусмотренные для занятий по выбранной учащимся образовательной программе.
- Приходить на занятия в строго назначенное время в соответствии с расписанием за 5 минут до начала занятия.
- Иметь опрятный внешний вид, сменную обувь.
- В ожидании занятия или во время перемены вести себя спокойно, не шуметь.
- Быть вежливыми в обращении со старшими и с товарищами по учебе.
- Посещать все занятия, предусмотренные учебными планами на каждом этапе обучения. Неполная учебная нагрузка может предоставляться в исключительных случаях, по письменному заявлению родителей и предъявлению медицинской справки.
- Бережно относиться к имуществу учреждения.
- Аккуратно пользоваться выданными учебными принадлежностями.
- Добросовестно относиться к учебе, помнить, что только систематические каждодневные занятия могут принести ощутимую пользу в овладении знаниями и специальными навыками в избранной специальности.

- Не пропускать занятия без уважительной причины. Пропуски по болезни обязательно подтверждать медицинскими справками.
- При невозможности посетить урок по той или иной причине, заранее предупреждать педагога по специальности для изыскания другого времени для проведения пропущенного занятия. О предстоящих пропусках по болезни также предупреждать своего преподавателя.
- Активно участвовать в мероприятиях, образовательных видеоконференциях, проводимых МОАУ ЦИТ или на базе МОАУ ЦИТ, а также в просветительской, выставочной деятельности учреждения.

#### **Учащимся запрещается:**

- Приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, взрывоопасные, пожароопасные и отравляющие вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, средства и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушать образовательный процесс;
- Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников учреждения.

Нарушение данных пунктов является грубым нарушением Устава Учреждения.

#### **5. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ.**

За успешное участие в конкурсах, фестивалях, других школьных, городских, областных и т.д. мероприятиях, учащийся может быть награжден грамотами, дипломами, благодарственными письмами, а также подарками.

За систематическое нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка учащихся, учащийся может быть отчислен из МОАУ ЦИТ решением Педагогического совета и приказом директора.

Допускается исключение обучающихся по решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной дисциплины во время занятий, в случаях неуважительного отношения к работникам учреждения, выразившегося в оскорбительных действиях, унижающих честь и достоинство человека. Решение Педагогического Совета об исключении обучающегося выносится на основании объективного и непредвзятого рассмотрения фактов и документов, свидетельствующих о наличии оснований для исключения. Решение об исключении обучающегося принимается большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании и оформляется протоколом. На основании протокола издается соответствующий приказ директора учреждения.