

Принято  
на заседании педагогического  
совета муниципального автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр информационных технологий»  
г. Тосно  
Протокол № 2 от 30.08.2018

Утверждено  
приказом директора  
муниципального автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр информационных  
технологий» № 12/269 от 30.08.2018



**Положение о режиме занятий обучающихся  
муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр информационных технологий»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет режим занятий обучающихся в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр информационных технологий» (далее – ЦИТ), регламентирует сроки начала и окончания учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий.

1.2. Режим занятий обучающихся ЦИТ устанавливается на основе требований:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.4.3172-14);
- Устава Учреждения.

**2. Режим занятий.**

2.1. ЦИТ организует работу с детьми в течение всего календарного года. Каникулярное время может использоваться для проведения занятий культурно-образовательного характера (экскурсии, творческие встречи, праздничные мероприятия, социальные и творческие проекты). Также в каникулярное время могут проводиться занятия компенсирующего характера, если педагогом, реализующим конкретную дополнительную общеразвивающую программу, по каким-либо причинам календарный план в основное время был не выполнен. Любые мероприятия и занятия в каникулярное время должны быть согласованы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. В летнее каникулярное время образовательная деятельность с обучающимися в основном организовывается на основе дополнительных общеразвивающих программ краткосрочного характера в зависимости от запросов родителей (законных представителей), самих обучающихся и возможностей ЦИТ, а также с детьми, посещающими летние оздоровительные лагеря г. Тосно и Тосненского района.

2.2. Начало учебного года для первого года обучения – не позднее 15 сентября, для второго и последующих годов обучения – 1 сентября. Окончание – по выполнению учебно-календарного плана, но не позднее 31 мая. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.3. Режим работы ЦИТ осуществляется в течение всей недели.

2.4. Продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель.

2.5. ЦИТ осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, которые разрабатываются и утверждаются ежегодно.

2.6. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом режима работы общеобразовательных учреждений.

2.7. Начало занятий, в зависимости от смены в общеобразовательной организации, должно быть не ранее 8.00, их окончание – не позднее 20.00, для обучающихся старшей школы разрешается проводить занятия до 21.00.

2.8. Занятия групп, в зависимости от возраста обучающихся, проводятся не более 3-х раз в неделю по 2-3 академических часа с обязательными 10-минутными перерывами через каждый академический час.

2.9. Продолжительность академического часа не должна превышать 30 минут для детей 6 – 10 лет (с перерывом между занятиями для отдыха детей 10 минут) и 45 минут для детей 11 – 18 лет (перерыв между занятиями для отдыха детей не менее 10 минут).

2.10. В зависимости от содержания и особенностей работы объединений педагоги дополнительного образования проводят занятия одновременно со всем составом группы, по звеньям или индивидуально.

### **3. Ведение документации.**

3.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

3.2. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко и аккуратно.

3.3. На первой странице журнала записываются названия учреждения, объединения, расписание, ФИО педагога.

3.4. В журнале на каждый месяц отводится отдельная страница, где указывается состав объединения, содержание занятий, дата и количество часов работы объединения.

3.5. Педагог систематически отмечает в журнале посещаемость обучающихся.

3.6. В конце журнала составляется список обучающихся в объединении и заполняются соответствующие графы с данными на них.

3.7. В случае изменения состава объединения, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в список обучающихся с указанием даты вступления в объединение.

3.8. 2 раза в год педагог проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности с внесением всех прошедших инструктаж в журнал.

