

# Работа в среде операционной системы Microsoft Windows

## Основные понятия

**Рабочий стол (РС)** — исходное состояние диалоговой среды MS Windows. РС раскрывается на экране после запуска MS Windows. На «поверхности» РС располагаются ярлыки наиболее часто используемых приложений, документов, папок, устройств.

**Объект** — любой элемент в среде Windows, в том числе: рабочий стол, окно, папка, документ (файл), устройство, приложение (программа). Объект обладает определенными свойствами, над ним могут быть произведены определенные действия.

**Контекстное меню** — меню, связанное с объектом. Контекстное меню раскрывается щелчком правой кнопки мыши, если указатель мыши установлен на объекте. Через контекстное меню можно просмотреть свойства объекта (в некоторых случаях их можно изменить), а также выполнить допустимые действия над объектом.

**Панель задач** - обычно располагается в нижней части рабочего стола (может быть перемещена к любому краю). Содержит кнопки активных программ, документов. Щелчок мышкой по кнопке раскрывает окно соответствующего приложения. На панели задач располагается кнопка «Пуск».

**Пуск** — кнопка открытия Главного меню.

**Корзина** — системная папка, в которую помещаются удаляемые файлы. Файл физически исчезает из памяти компьютера только после очистки корзины.

**Мой компьютер** — системная папка, корень иерархической файловой системы. Всегда располагается на рабочем столе.

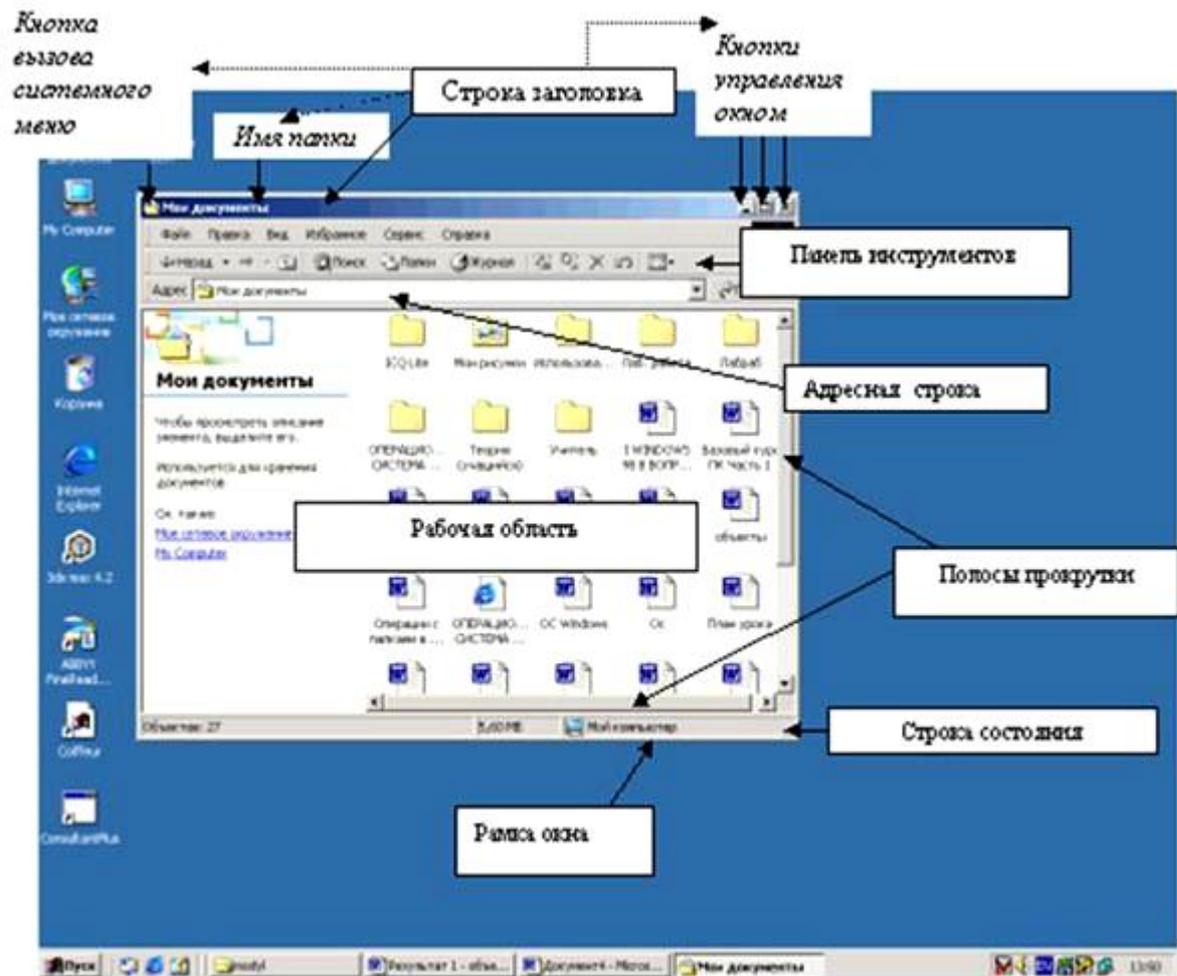
**Задание.** Откройте папку «Мои документы». Рассмотрите окно папки.

**Окно** — основной элемент интерфейса MS Windows. Используются окна программ (приложений), окна документов, диалоговые окна. Окно можно перемещать по рабочему столу, сворачивать в значок на панели задач, разворачивать на весь экран, закрывать.

## Структура окна

В пределах изображенного окна размещаются:

- **строка заголовка**, в которой расположены: имя открытой папки; в левой части - кнопка вызова системного меню; в правой части - кнопки управления окном. Левая кнопка (со значком подчеркивания) сворачивает окно до иконки на панели задач. Средняя кнопка разворачивает окно на весь экран, или восстанавливает его первоначальные размеры. Правая кнопка (с крестиком) закрывает окно;
- **строка меню** - представляет собой совокупность кнопок, называемых пунктами меню. При выборе пункта меню раскрывается подменю, в котором находятся пункты меню, при щелчке на них выпадает ниспадающее меню с командами, применяемыми к объектам рабочей области;



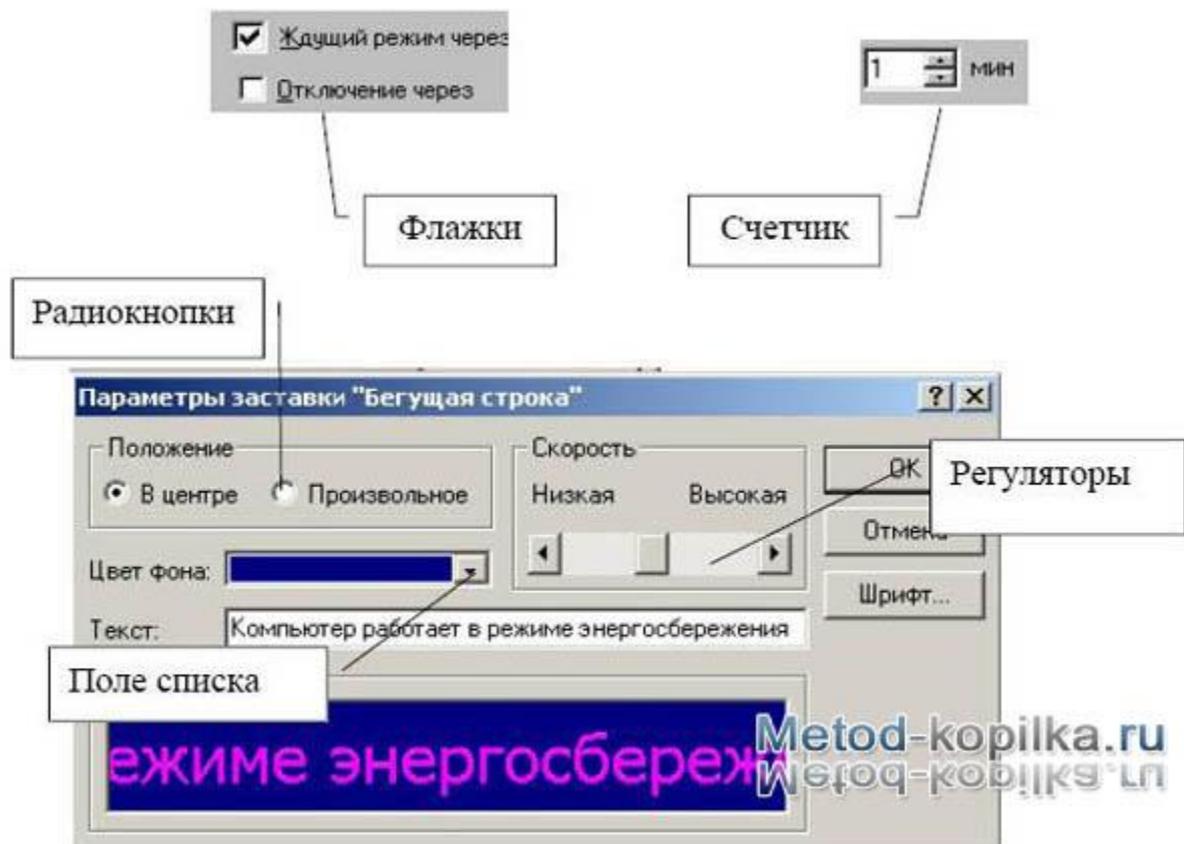
- **панель инструментов** - содержит кнопки наиболее часто используемых команд;
- **адресная строка** - играет роль командной строки и содержит список папок и дисков, доступных для работы пользователя;
- **строка состояния** - содержит информацию об объектах, находящихся в папке (например, количество выделенных, скрытых объектов; объем объектов);
- **рабочая область** - основная часть окна, в которой размещаются объекты;
- **полоса прокрутки (вертикальная или горизонтальная)** - это полоса вдоль нижней или правой границы окна. Она состоит из стрелок прокрутки, бегунка, собственно полосы прокрутки и служит для просмотра содержимого окна, не уместяющегося в его размерах;
- **рамка окна** - ограничивает окно.

**Основные виды окон** - диалоговое окно, окно папки, окно справочной системы, окно программы, окно документа.

**Диалоговое окно** - окно, появляющееся на экране при вводе команды, выполнение которой требует от пользователя ввести дополнительные данные, необходимые для дальнейшей работы программы (например, Ok или Yes ("Готово", "Принять", "Да" и т.п.) и Cancel или No ("Отменить", "Отказаться", "Нет")).

## Диалоговые окна содержат следующие элементы управления

- **Вкладки (закладки)** - предназначены для выполнения некоторых функций или команд в окне;
- **Кнопка** - элемент управления в интерфейсе пользователя, который предназначен для выполнения команд. По форме кнопка может быть прямоугольником с надписью или значком с рисунком. Поскольку надпись на кнопке может быть очень краткой, а рисунок - символическим и не сразу понятным, то во многих приложениях используются подсказки (примечания). Подсказка появляется в виде текста в рамке, если на кнопку навести указатель мыши;
- **Надпись** со статическим текстом обычно используется для вывода заголовков. Часто надпись размещается рядом с элементом управления, который не имеет собственного заголовка. К числу таких элементов, например, относятся объекты поле и счетчик;
- **Поле** - элемент управления, предназначенный для ввода и редактирования данных. Вводимый текст может быть длиннее стороны прямоугольника, ограничивающего поле, т.е. может быть похож на бегущую строку;
- **Счетчик** - элемент управления, предназначенный для изменения числового значения, выводимого в поле. Чаще всего счетчик размещается рядом с полем. Счетчик, по существу, состоит из двух кнопок - для увеличения или уменьшения;
- **Поле со списком** - позволяет выбрать элемент из списка или ввести данные вручную. Текущее значение отображается в поле, а список возможных значений раскрывается при нажатии кнопки со стрелкой;
- **Переключатели (радиокнопки)** - используются для предоставления возможности выбора одного варианта из нескольких (многих). В одной группе переключателей можно выбрать только один;
- **Флажок** - используется для выбора одной или нескольких позиций из предложенного списка. Представляет из себя квадратик, который пользователь может пометить галочкой. Для отмены действия достаточно повторно щелкнуть мышью в квадратике. Заголовок - это название флажка, поясняющее его смысл;
- **Регулятор** - устанавливает одну из позиций на шкале перемещением движка (больше, меньше).



- **Окно справочной системы** - окно, которое выводит справочную информацию о том объекте, с которым работает пользователь. Обычно появляется при нажатии на клавишу F1.
- **Окно папки** - предназначено для отображения содержимого папки и для выполнения операций над объектами, содержащимися в папке.

## «ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЙ (ПРОГРАММ) ПОНЯТИЕ «ЯРЛЫК»»

На рабочем столе можно создать ярлык к программе, документу или устройству, что обеспечит быстрый доступ к наиболее часто используемым файлам или устройствам.

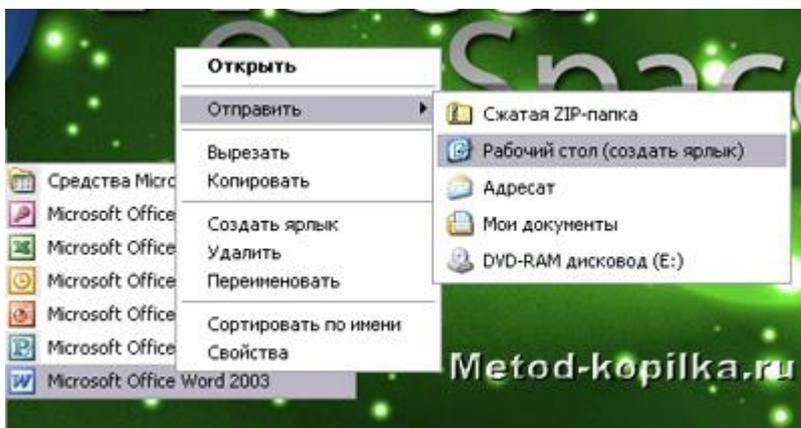
**1 способ:** Самый простой - через **Контекстное меню**

Создадим ярлык для программы MS Word

1. Нажимаете кнопку **Пуск - Все программы** (Открывается список установленных на вашем компьютере программ) - **Microsoft Office - Microsoft Office Word 2003**.



2. Наведя курсор на Microsoft Office Word 2003, нажимаете правую кнопку мыши и вызовете контекстное меню.
3. Отпустив правую кнопку мыши, ведете курсор до пункта Отправить -Рабочий стол (создать ярлык).



Все, теперь можете любоваться появившимся на рабочем столе ярлыком программы и запускать с помощью него Microsoft Office Word.

✓ **Ярлык – это ссылка на объект, но не сам документ или программа!!!**

## **Работа с папками и Файлами с помощью основного меню и панели инструментов»**

1. Определите, какие накопители установлены на вашем компьютере. Для этого:

### **Вариант 1**

- откройте Мой компьютер, дважды щелкнув мышью на значке: по значку и букве, сопровождающей значок, можно судить о типе накопителя;

### **Вариант 2**

- запустите программу **Проводник**, выбрав в Главном меню пункт **Программы** и в подменю пункт **Проводник**;
- просмотрите в окне программы **Проводник** в разделе Папки под значком **Мой компьютер**

расположенные там значки накопителей: по рисунку значка и букве, сопровождающей значок, можно судить о типе накопителя.

2. Определите величину свободного пространства на диске:

**Вариант 1**

- откройте **Мой компьютер**, дважды щелкнув мышью на значке;
- щелкните левой кнопкой мыши на значке накопителя (если вы выделяете накопитель на гибком магнитном диске, проверьте, что диск был установлен в дисковод);
- просмотрите в строке состояния в нижней части экрана, предназначенной для вывода справочной информации, сообщение о свободном пространстве на диске и общей его емкости.

**Вариант 2**

- запустите программу **Проводник**, выбрав в **Главном меню** пункт **Программы** и в подменю пункт **Проводник**;
- вызовите контекстное меню, щелкнув правой кнопкой мыши на значке накопителя;
- выберите пункт меню **Свойства**;
- просмотрите содержание вкладки **Общие** окна **Свойства**;
- закройте окно.

3. Для того чтобы получить доступ к информации о дисках:

**Вариант 1**

- откройте **Мой компьютер**;
- откройте и просмотрите содержимое накопителя, дважды щелкнув на его значке;
- закройте папку накопителя;

**Вариант 2**

- запустите программу **Проводник**: щелкните на кнопке **Пуск**, в **Главном меню** выберите пункт **Программы**, в открывшемся подменю выберите название программы **Проводник** и щелчком мыши запустите программу;
- откройте папку накопителя;
- просмотрите содержание;
- закройте окно программы **Проводник**.

**Задание 2.** Откройте **Мой компьютер** и создайте на диске C: с помощью **Основного меню** папку **Новая**, в папке **Новая** — папку **Моя** и папку **Общая**

**Технология работы**

1. Создайте на диске C: папку **Новая**:

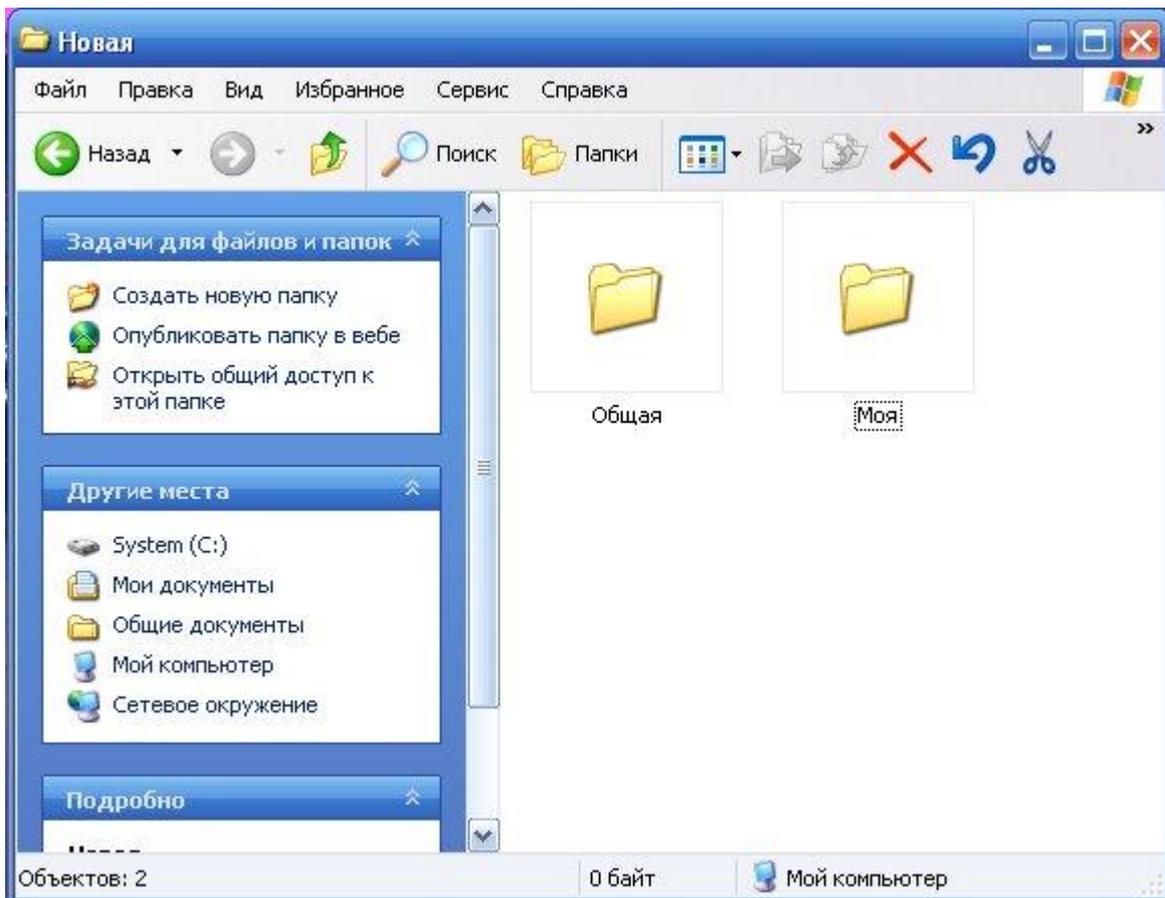
- откройте **Мой компьютер** и просмотрите содержимое диска C:
- откройте меню **Файл**, выберите параметр **Создать**;
- в раскрывшемся подменю выберите пункт **Папка**, таким образом, вы выполните команду **Файл – Создать – Папка**;
- введите в поле ввода имени рядом со значком созданной папки «**Новая**» (вновь созданная папка появляется с именем **Новая** папка);



- нажмите клавишу **Enter**.

2. Создайте папки **Моя** и **Общая** в папке **Новая**:

- откройте папку **Новая**, дважды щелкнув на значке папки;
- создайте папку **Моя** и папку **Общая**, используя технологию работы, описанную в п.1 этого задания.



### **Технология работы**

1. Запустите программу **Проводник** и перейдите в папку **Новая**.
2. Переместите папку **Моя** в папку **Общая**:
  - откройте папку **Новая**; выделите папку **Моя**;
  - выполните команду **Правка - Вырезать**, папка **Моя** будет перемещена в буфер обмена; откройте папку **Общая**;
  - выполните команду **Правка - Вставить**; папка **Моя** будет вставлена из буфера обмена в папку **Общая**.
3. Скопируйте папку **Моя** из папки **Общая** в папку **Новая**:
  - откройте папку **Общая**; выделите папку **Моя**;
  - выполните команду **Правка - Копировать** — папка **Моя** будет перемещена в буфер обмена; откройте папку **Новая**;
  - выполните команду **Правка - Вставить** — папка **Моя** будет вставлена из буфера обмена в папку **Новая**.
4. Скопируйте любой **Файл** с диска C: в папку **Новая**:
  - откройте диск C: и выделите **Файл**;
  - выполните команду **Правка - Копировать**;
  - откройте папку **Новая**; выполните команду **Правка - Вставить**.
5. Скопируйте папку **Новая** на диск A:.. Для этого вставьте гибкий диск в дисковод и выполните следующие действия:
  - откройте диск C:;
  - выделите папку **Новая**;
  - выполните команду **Правка - Копировать**;
  - откройте диск A:;
  - выполните команду **Правка - Вставить**.
6. Удалите **Файл** из папки **Новая**, папку **Моя** из папки **Общая**, папку **Новая** с диска A:
  - на диске C: откройте папку **Новая**;
  - выделите **Файл**;
  - выполните команду **Файл - Удалить**;

- подтвердите удаление;
- откройте папку **Общая**;
- выделите папку **Моя**;
- выполните команду **Файл - Удалить**;
- подтвердите удаление;
- на диске A: выделите папку **Новая**;
- выполните команду **Файл - Удалить**;
- подтвердите удаление.

7. Переименуйте папки **Моя** и **Общая**:

- откройте папку **Новая**;
- выделите папку **Моя**;
- выполните команду **Файл - Переименовать**;



- в поле ввода введите новое имя: **Моя1** и нажмите клавишу **Enter**;
- выделите папку **Общая**;
- выполните команду **Файл - Переименовать**;
- в поле ввода введите новое имя: **Общая** и нажмите клавишу **Enter**.

Восстановите удаленные папки.

### **Технология работы**

1. Восстановите удаленные папки **Моя** и **Общая**:

- откройте **Корзину**, дважды щелкнув на ее значке;
- в окне Корзины выделите папку **Моя**;
- выполните команду **Файл - Восстановить**;
- в окне Корзины выделите папку **Общая**;
- выполните команду **Файл - Восстановить**;
- закройте **Корзину**.

2. Очистите корзину:

- откройте **Корзину**, дважды щелкнув на ее значке;
- выполните команду **Файл - Очистить Корзину**.

## «Microsoft Windows. РАБОТА С ОКНАМИ ГРАФИЧЕСКОГО ИНТЕРФЕЙСА»

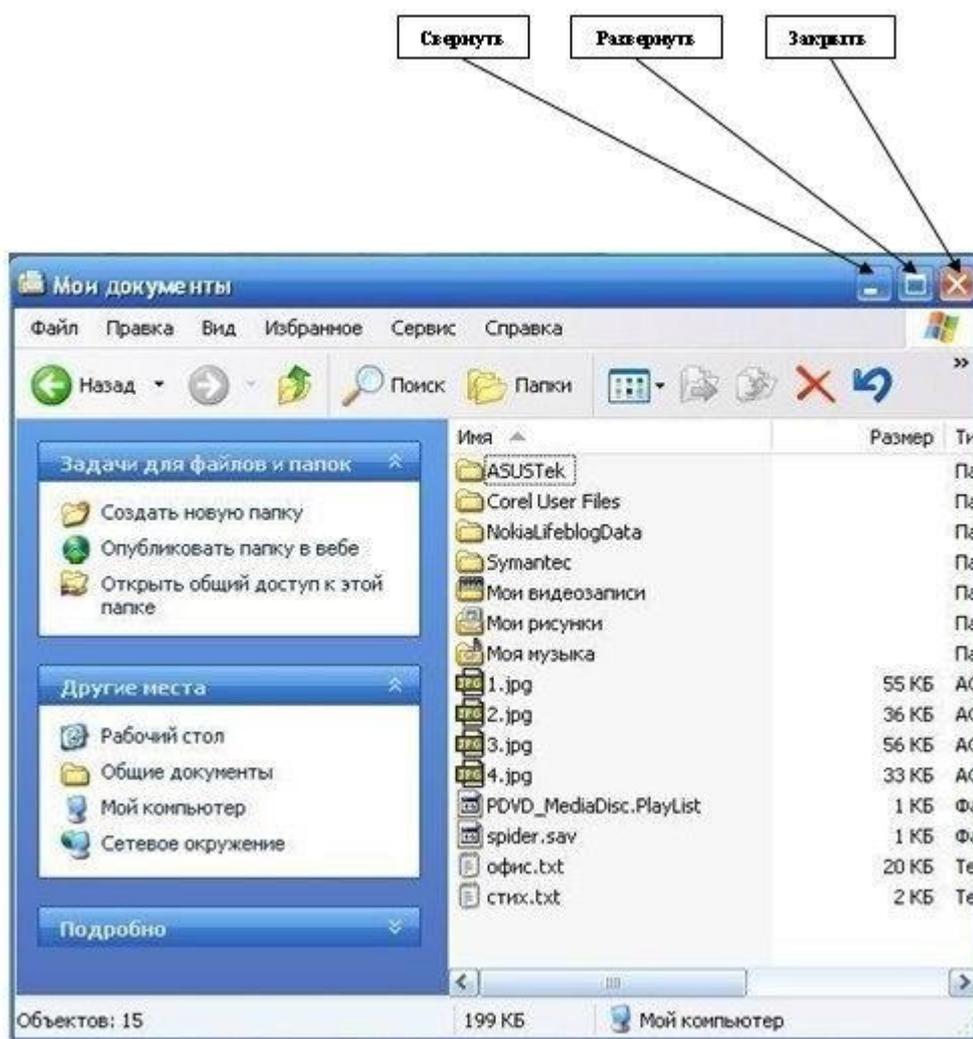
### Технология работы

1. Раскройте окна разного типа: Мои документы, Мой компьютер, Корзина
2. Переместите окно с помощью мыши:
  - установите указатель мыши на заголовок окна;
  - нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская, переместите окно.
3. Измените размеры окна.

#### Вариант 1

Режим, в котором окно занимает весь экран, называется полноэкранным режимом, в этом случае окно не имеет границ.

- щелкните левой кнопкой мыши на кнопке **Развернуть**
- как только окно распахнется на весь экран, кнопка **Развернуть** будет заменена кнопкой **Восстановить**, которая позволяет **Восстановить** прежние размеры окна.



#### Вариант 2

Если окно не находится в состоянии полноэкранный режим, то оно имеет границу, позволяющую изменять размеры окна произвольно по желанию пользователя.

- подведите указатель мыши к границе окна. Форма указателя изменится, он превратится в двунаправленную стрелку, которая показывает направление, в котором возможно изменение размеров окна;
- нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, переместите указатель — Windows покажет новый контур окна;

- перемещайте указатель, пока контур не примет желаемый размер.

**Внимание!** Если указатель установить на угол окна, то он превращается в диагональную двойную стрелку, которой позволяет изменять одновременно ширину и высоту окна.

4. Перемещая окна и изменяя их размеры, расположите окна на рабочем столе мозаикой;
5. Раскройте из Основного меню любое меню со списком команд:
  - выберите окно, содержащее строку Основного меню;
  - подведите указатель мыши к пункту меню, Windows выделит его;
  - щелкните левой кнопкой мыши, появится Меню со списком команд;
  - подведите указатель мыши к необходимой команде, Windows выделит ее синим цветом;
  - для того чтобы отказаться от выполнения выбранной команды, щелкните левой кнопкой мыши за областью этого меню.

**Внимание!** Если Windows не может выполнить некоторую команду в данных условиях, то эта команда является неактивной и написана блеклым шрифтом. Активная команда выделяется ярким цветом, и ее можно выполнить.

6. Прокрутите экран в границах окна, используя команды управления полосой прокрутки из табл. 1.1.

Таблица 1.1. Команды для управления вертикальной полосой прокрутки

Команда	Результат выполнения команды
Щелкнуть на верхней стрелке полосы	Перемещение содержимого окна на одну строку вверх
Щелкнуть на нижней стрелке полосы	Перемещение содержимого окна на одну строку вниз
Щелкнуть на поле полосы над движком	Прокрутка содержимого окна на одно окно вверх
Щелкнуть на поле полосы под движком	Прокрутка содержимого окна на одно окно вниз
Перетащить движок вверх (вниз)	Прокрутка содержимого окна на часть, соответствующую перемещению движка относительно всей полосы

7. Сверните окно в значок:
  - щелкните на кнопке **Свернуть**. Окно свернется в кнопку на панели в нижней части экрана;
  - этот же результат может быть получен, если использовать кнопку **системного меню** — щелкните на кнопке системного меню и выполните команду **Свернуть**;
  - сверните в кнопки все раскрытые окна.

**Внимание!** Для того чтобы **Свернуть** сразу все окна, выполните щелчок правой кнопкой мыши на панели в нижней части экрана. Раскроется меню, из которого выберите команду **Свернуть** все окна.

8. Разверните окно из значка:
  - щелкните на кнопке свернутого окна, окно развернется на экране;
  - разверните все окна, свернутые в значки на **Панели задач**.
9. Расположение окон на рабочем столе различными способами:
  - щелкните на **Панели задач** правой кнопкой мыши, откроется контекстное меню;
  - выберите опцию Каскад.
  - посмотрите результат;

- щелкните на **Панели задач** правой кнопкой мыши, откроется контекстное меню;
  - выберите опцию **Сверху вниз**.
  - посмотрите результат;
  - щелкните на **Панели задач** правой кнопкой мыши, откроется контекстное меню;
  - выберите опцию **Слева направо**.
  - посмотрите результат.
10. Закройте все раскрытые на экране окна, используя разные способы:
- кнопку **Закр**ть окно;
  - команду **Закр**ть системного меню;
  - команду **В**ыход меню **Ф**айл.
  - Нажать кнопки **Alt + F4**.

## «ПАРАМЕТРЫ ФАЙЛА И ДЕЙСТВИЯ НАД ФАЙЛОМ»

### Технология работы

1. Откройте папку «Мои документы»
2. Измените вид отображения папок и файлов внутри окна  
Вызовите информацию о файлах, выполнив команду **Вид (VIEW)** - Мелкие значки или нажав на



кнопочной панели кнопку

**Вид - Крупные значки**

**Вид - Список**

**Вид - Таблица**

**Вид - Эскизы страниц**

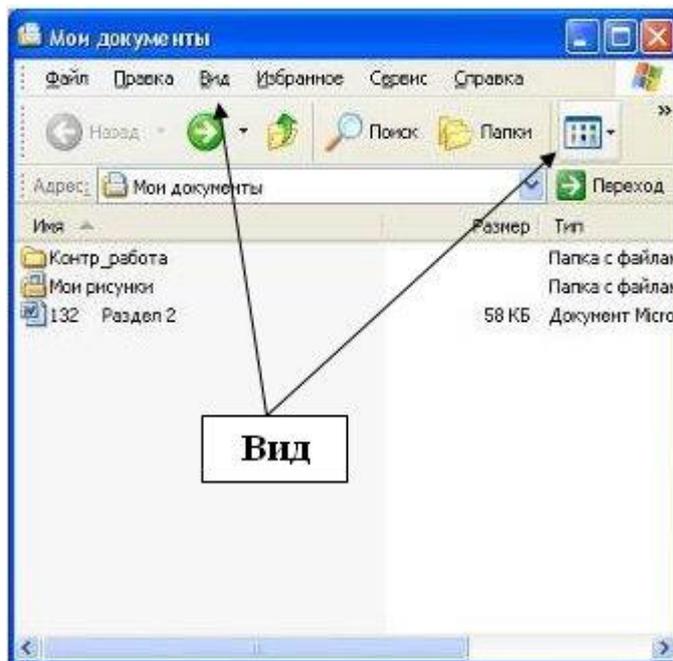
**Обратите внимание! Команды Крупные значки, Мелкие значки и Список изменяют только внешний вид отображений информации о файлах, указывая имена файлов и значки. Команда Таблица дополнительно выводит размер, дату и время создания файла.**

### Задание 2.

Просмотрите информацию о параметрах файла с помощью контекстного меню.

### Технология работы

1. установите указатель мыши на значок файла;
2. вызовите контекстное меню щелчком правой кнопки мыши;
3. выполните в контекстном меню команду Свойства;
4. просмотрите информацию о параметрах файла;
5. щелкните на кнопке ОК.



### Задание 3.

Выполните стандартные действия над файлами: переместите значок файла, переименуйте файл, сделайте его копию, удалите копию файла.

### Технология работы

1. Откройте папку «Мои документы»
2. Создайте новый файл **Файл (File) – Создать – Текстовый документ**
3. Назовите файл **Проба**
4. Выполните команду Вид - Крупные значки (задание 1. пункт 3).
5. Переместите значок файла, выполнив мышью следующие действия:
  - установите указатель мыши на значке файла;
  - нажмите левую кнопку мыши;
  - удерживая нажатой кнопку мыши, переместите значок файла;
  - отпустите левую кнопку мыши, значок файла будет находиться в другом месте.
6. Скопируйте файл, выполнив мышью следующие действия:
  - установите указатель мыши на значке файла;
  - нажмите левую кнопку мыши;
  - нажмите клавишу **Ctrl** на клавиатуре;
  - удерживая нажатой клавишу **Ctrl** и левую кнопку мыши, переместите значок файла;
  - отпустите левую кнопку мыши, появится значок копии файла;
  - создайте несколько копий этого файла.
7. Переименуйте созданные копии файла, выполнив мышью следующие действия:
  - щелкните правой кнопкой мыши на файле — раскроется контекстное меню;

- выполните команду **Переименовать**;
  - имя файла будет выделено синим прямоугольником, что означает приглашение к вводу нового имени;
  - введите новое имя файла;
  - нажмите клавишу **Enter**;
  - аналогично переименуйте все созданные вами копии файла.
8. Удалите копии файлов, выполнив мышью следующие действия:
- щелкните правой кнопкой мыши на значке файла, раскроется контекстное меню;
  - выполните команду **Удалить**;
  - на запрос компьютера о подтверждении удаления файла щелкните на кнопке «Да», если вы уверены в том, что хотите удалить файл, или на кнопке «Нет», если вы решили файл не удалять;
  - удалите все созданные вами копии файла.

## «ПАРАМЕТРЫ ПАПКИ И ДЕЙСТВИЯ НАД ПАПКОЙ. ПРОВОДНИК»

### *Технология работы*

1. Запустите программу **Проводник Пуск – Программы – Стандартные – Проводник**
2. В меню **Вид** отключите команду **Панель инструментов**, включите опцию **Крупные значки**, разверните окно программы на весь экран.
3. Откройте папку **Мои документы** в окне **Папки** (левое окно). Для этого подведите указатель мыши к знаку «+» около любой папки и щелкните левой кнопкой мыши. Папка раскрылась, а знак изменился на «-».
4. Закройте **папку** в окне **Папки**. Подведите указатель мыши к знаку «-» около раскрытой папки и щелкните левой кнопкой мыши. Папка закрылась, а знак «-» изменился на «+».
5. Повторите описанные в п.3 и п.4 действия с другими папками.
6. Просмотрите содержимое закрытой папки, находящейся в окне Папки. Для этого щелкните на значке папки в окне **Папки**. В окне Содержимое папки (правое окно) отобразятся все файлы и папки, находящиеся в ней.
7. Просмотрите содержимое закрытой папки, находящейся в окне Содержимое папки. Для этого выполните двойной щелчок на значке папки в окне Содержимое папки. После этого вы увидите все находящиеся в ней файлы и другие папки.
8. Скройте содержимое раскрытой папки, щелкнув на другой папке в окне Папки.
9. Повторите описанные в пунктах 6—8 действия с другими папками.

### *Технология работы*

1. Вызовите информацию о папках с помощью следующих команд:
  - выполните команду Вид - Крупные значки;
  - выполните команду Вид - Мелкие значки;
  - выполните команду Вид - Список;
  - выполните команду Вид - Таблица.
2. Получите информацию о свойствах папки другим способом с помощью контекстного меню:
  - в окне **Содержимое** папок выберите папку;
  - вызовите контекстное меню, щелкнув на значке папки правой кнопкой мыши;
  - выполните команду контекстного меню **Свойства**.

## «ПАРАМЕТРЫ ПАПКИ И ДЕЙСТВИЯ НАД ПАПКОЙ»

### Технология работы

1. Откройте Проводник
2. Откройте папку Мои документы в окне Папки
3. Создайте папку Children в окне Содержимое папки:
  - подведите указатель мыши к меню Файл в верхней строке, щелкните левой кнопкой мыши, раскроется список команд меню Файл;
  - выберите команду Создать, для чего установите указатель мыши на название команды Создать — команда будет выделена синим прямоугольником, щелкните левой кнопкой мыши;
  - в открывшемся подменю укажите, что вы создаете Папку, появится значок папки и приглашение ввести имя папки;
  - введите имя папки Children и нажмите клавишу Enter.
4. Войдите в папку Children и создайте в ней папки Primer1 и Primer2, воспользовавшись технологией п.3.
5. Сделайте копии папок Primer1 и Primer2:
  - установите указатель мыши на значке папки Primer1;
  - перетащите значок папки, удерживая нажатыми левую кнопку мыши и клавишу Ctrl на клавиатуре, появится значок копии файла;
  - выполните эти действия для папки Primer2.
6. Переименуйте копии папок:
  - установите указатель мыши на значке папки в окне Содержимое папки;
  - вызовите контекстное меню;
  - в раскрывшемся контекстном меню выполните команду Переименовать;
  - введите новое имя папки и нажмите клавишу Enter;
  - переименуйте все созданные вами копии папок.
7. Удалите папку:
  - выберите папку в окне Содержимое папки;
  - вызовите контекстное меню;
  - выполните команду Удалить;
  - на запрос компьютера о подтверждении удаления файла щелкните на кнопке «Да», если вы уверены в том, что хотите удалить файл, или на кнопке «Нет», если вы решили файл не удалять;
  - удалите все созданные вами копии папки.
8. Переместите папку в другую папку. Это задание рассмотрим на конкретном примере, используя созданные папки Primer1 и Primer2. Для этого выполните следующие действия:
  - в окне Папки укажите папку Primer2;
  - нажмите левую кнопку мыши и не отпуская ее, переместите папку Primer2 в папку Primer1;
  - если вы точно установили папку Primer2 на папку Primer1, то папка Primer1 будет выделена синим цветом;
  - отпустите левую кнопку мыши, при этом вы заметите, что папка Primer2 исчезла из папки Children;
  - откройте папку Primer1, в окне Содержимое папки вы увидите папку Primer2, которая теперь находится в папке Primer1.
9. Скопируйте папку в другую папку.
  - в окне Папки щелкните на значке + около папки Primer1, в правой части экрана вы увидите ее содержимое, в том числе и папку Primer2;
  - в окне Папки выберите папку Primer2;
  - перетащите папку, удерживая нажатой левую кнопку мыши и клавишу Ctrl на клавиатуре, в папку Children;
  - отпустите кнопку мыши.

Использованы материалы сайта  
<http://www.metod-kopilka.ru/page-2.html>