

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
“Центр информационных технологий”

Принята на заседании
Педагогического совета МАОУ
Протокол № 3
от « 8 » февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказ № 05/1 о-д
от « 9 » февраля 2024 г.

Директор МАОУ ДО ЦИТ
Л. И. Левчикова



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ХУДОЖЕСТВЕННОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ
«Чистописание с элементами каллиграфии»

Возраст учащихся: 8-10 лет
Срок реализации программы: 1 год (72 часа).
Автор: Изюмская Ольга Александровна,
педагог дополнительного образования

Тосно
2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
1.1. Актуальность программы	4
1.2. Отличительные особенности программы	5
1.3. Новизна программы	5
1.4. Педагогическая целесообразность	5
1.5. Цель данного курса	5
1.6. Задачи курса	6
1.7. Адресат программы	6
1.8. Срок реализации программы	6
1.9. Режим занятий	6
1.10. Личностными результатами	7
1.11. Метапредметные результаты	7
1.12. Направленность программы	8
2. Содержание программы	9
Тема 1. Введение.	9
Тема 2. Подготовка к письму. Базовые правила письма. Обозначения. Главные особенности красивого письма.	9
Тема 3. Специальные упражнения для подготовки руки.	9
Тема 4. Особенности написания строчных букв.	9
Тема 5. Особенности соединения букв в каллиграфии.	10
Тема 6. Особенности написания заглавных букв в каллиграфии.	10
Тема 8. Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе.	11
Тема 9. Методы и приёмы украшения букв и текста в целом.	12
Тема 10. Итоговая аттестация.	12
3. Учебно-тематический план	12
3.1. Прогнозируемые результаты	13
3.2. Материально-техническая база	14
4. Рекомендуемая литература	16
5. Издания	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «*Чистописание с элементами каллиграфии*» разработана с учетом нормативно-правовой документации:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р).
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09- 3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».
5. Письмо Минпросвещения России от 31.01.2022 № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
7. Областной закон Ленинградской области от 24.02.2014 № 6-оз «Об образовании в Ленинградской области».
8. Устав МАОУ ДО ЦИТ.

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа *«Чистописание с элементами каллиграфии»* разработана в соответствии с действующими требованиями и рекомендациями с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

1.1. Актуальность программы

Чистописание – это искусство писать четким, красивым почерком. Зачастую практики в школьной программе бывает недостаточно для формирования красивого почерка, а необходимость много и быстро писать на уроках наоборот способствует формированию некрасивого почерка у учащихся. К тому же большую часть свободного времени ученики заняты современными гаджетами, которые не способствуют развитию мелкой моторики рук, что может негативно сказываться на развитии мышления и речи детей.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа *«Чистописание с элементами каллиграфии»* предлагает занятия обучению письму с приемами каллиграфией, которые помогут детям улучшить мелкую моторику рук, речь, память и развить привычку красивого, аккуратного письма с использованием нейропсихологических упражнений.

Каллиграфия способствует оптической точности (глазомера), развитию трехмерного пространственного видения. В настоящее время каллиграфия приобретает особую ценность, как занятие для развития и формирования личности молодого поколения, она снимает стрессовое состояние, успокаивает нервную систему, способствует нормализации состояния гиперактивных детей, помогает структурировать мысли и ощущения.

1.2. Отличительные особенности программы

Программа ориентирована на развитие навыков письма и формирование чистого письма не только с помощью использования классических прописей, но и с интегрированием в образовательный процесс каллиграфических приемов.

В процессе изучения курса учащиеся имеют возможность расширить свои представления о каллиграфии, познакомиться с её историей и областями применения. Курс – межпредметный: наряду со сведениями из области русского языка в его содержание входят знания по технологии, искусству, истории.

1.3. Новизна программы состоит в том, что творческие задания для отработки элементов письма выполняются с краеведческим уклоном и будут посвящены архитектурным и культурным местам г. Тосно и окрестностей. Отдельные задания – это часть одного большого проекта, которые к концу курса будут сформированы в единый блок – книгу.

1.4. Педагогическая целесообразность заключается в воспитании и развитии памяти, мышления и воображения ребенка. Программа способствует вовлечению обучающихся в учебно-тренировочный процесс, что в свою очередь, формирует позитивную психологию общения и коллективного взаимодействия, способствует повышению самооценки. Обучение ведётся с учетом возрастных особенностей и закономерностей развития.

1.5. Цель данного курса – формирование у младших школьников навыка красивого, аккуратного письма посредством выполнения практических заданий.

1.6. Задачи курса:

Образовательные:

- формировать навык красивого, аккуратного письма;
- повышать скорость письма;
- знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
- учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадей;
- знакомить с каллиграфическим написанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений, учить неразрывному письму.
- учить соблюдать на всей странице одинаковый наклон;
- исправлять недостатки письма у отдельных учащихся;

Развивающие:

- развивать мелкую моторику рук, речь, память;

Воспитательные:

- воспитывать дисциплину, самоконтроль, умение работать сосредоточенно.

1.7. Адресат программы

Программа предназначена для детей 8-10 лет (2 и 3 класс, состав группы постоянный).

1.8. Срок реализации программы

Определяется содержанием программы и составляет 1 год (72 часа).

1.9. Режим занятий

Продолжительность одного занятия: 40 минут

Количество занятий в неделю: 2 раза в неделю

Количество учебных часов в неделю: 2

Всего: 72 часов

1.10. Личностными результатами является формирование следующих умений:

- Формирование чувства гордости за свою Родину.
- Формирование средствами литературных произведений целостного восприятия на мир в единстве и разнообразии природы.
- Воспитание художественно-эстетического вкуса, эстетических потребностей.
- Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально – нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей.
- Формирование уважительного отношения к иному мнению.
- Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки на основе представлений о нравственных нормах общения.
- Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях.
- Умение избегать конфликтов и находить выходы со спорных ситуаций.
- Наличие мотивации к творческому труду и бережному отношению к материальным и духовным ценностям, формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни.

1.11. Метапредметные результаты:

1. Овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств её осуществления.
2. Освоение способами решения проблем творческого и поискового характера.

3. Формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации.
4. Формирование умения понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности.
5. Активное использование речевых средств для решения коммуникативных и познавательных задач.
6. Использование различных способов поиска учебной информации в справочниках, словарях, энциклопедиях.
7. Владения навыками смыслового чтения текстов в соответствии с целями и задачами, осознанного построения речевого высказывания, в соответствии с задачами коммуникации и составление текстов в устной и письменной формах.
8. Владение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения.
9. Готовность слушать собеседника и вести диалог, признавать различные точки зрения и право каждого иметь и излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.
10. Умение договариваться о распределении ролей в совместной деятельности, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности.

1.12. Направленность программы: художественная.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Введение.

Лекция: Цели, задачи и методы обучения. Исторический экскурс.

Значение каллиграфии для физического и духовного развития личности.

Контролируемый результат: понимание задач обучения, значимости искусства красивого письма в развитии личности.

Тема 2. Подготовка к письму. Базовые правила письма. Обозначения.

Главные особенности красивого письма.

Лекция: Оборудование рабочего места. Необходимые принадлежности.

Гигиенические правила письма (посадка за столом; положение корпуса и руки; использование пишущих инструментов). Разметка и обозначение строки (верхняя, средняя и нижняя линии строки, межстрочное пространство).

Практическая работа: Отработка правильной посадки при письме и удерживания верного захвата пишущего инструмента.

Контролируемый результат:

Знание основных правил письма (посадка, использование пишущих инструментов), основных терминов каллиграфии. Умение правильно сидеть за столом, удерживать пишущий инструмент.

Тема 3. Специальные упражнения для подготовки руки.

Лекция: Необходимость написания отдельных элементов. Биомеханика письма как важная составляющая мышечной памяти человека.

Практическая работа: Отработка отдельных специальных элементов.

Контролируемый результат: отдельные элементы.

Тема 4. Особенности написания строчных букв.

Лекция: особенности написания строчных букв.

Практическая работа:

Строчные буквы первой группы – о, а, ю, с. Особенности написания букв. Написание букв в строке.

Строчные буквы второй группы – г, и, й, п, н. Особенности написания букв и завершение написания букв. Написание букв в строке.

Строчные буквы третьей группы – ц, щ, ш, т. Особенности написания букв. Написание букв в строке.

Строчные буквы пятой группы – л, м, я, к. Особенности написания букв. Написание букв в строке.

Строчные буквы четвёртой группы – е, ё, в, ы, ь, ч. Особенности написания букв. Написание букв в строке.

Строчные буквы шестой группы – ж, х, э. Особенности написания букв. Написание букв в строке.

Строчные буквы седьмой группы с выносными элементами – б, в, д, з, р, у, ф. Особенности написания букв. Написание букв в строке.

Контролируемый результат: умение писать строчные буквы в соответствии с правилами.

Тема 5. Особенности соединения букв в каллиграфии.

Лекция: Особенности соединения прописных букв. Понятие закрытых и открытых букв. Различные варианты соединений.

Практическая работа: Написание слов, словосочетаний.

Контролируемый результат: умение соединять буквы в соответствии с правилами.

Тема 6. Особенности написания заглавных букв в каллиграфии.

Лекция: Базовые элементы заглавных букв. Особенности написания. Нажимы и завершение написания букв. Свобода движения руки в каллиграфии. Свобода письма.

Практическая работа:

Заглавные буквы первой группы – А, Л, М, О. Особенности написания букв. Написание букв в строке.

Написание с заглавных букв и слов начинающихся на заглавные буквы А, Л, М, О.

Заглавные буквы второй группы – Г, П, Б, Н, Т. Особенности написания букв. Написание букв в строке. Написание с заглавных букв и слов начинающихся на заглавные буквы Г, П, Б, Н, Т.

Заглавные буквы третьей группы – И, У, Ц, Ш, Щ, Ч. Написание с заглавных букв слов начинающихся на заглавные буквы И, У, Ц, Ш, Щ, Ч.

Заглавные буквы четвертой группы – В, Д, К, Р, Ю. Особенности написания букв. Написание букв в строке. Написание с заглавных букв слов начинающихся на заглавные буквы В, Д, К, Р, Ю.

Заглавные буквы пятой группы – Е, Ё, З, С. Особенности написания букв стальным пером, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке. Написание с заглавных букв слов начинающихся на заглавные буквы Е, Ё, З, С.

Заглавные буквы шестой группы – Ж, Х, Э, Я, Ф. Особенности написания букв. Написание букв в строке. Написание с заглавных букв слов начинающихся на заглавные буквы Ж, Х, Э, Я, Ф.

Контролируемый результат: умение писать заглавные буквы в соответствии с правилами, соединять их со строчными.

Тема 7. Цифры и знаки. Правила написания.

Лекция: Особенности написания цифр и знаков.

Практическая работа: Написание цифр и знаков в строке.

Контролируемый результат: умение писать цифры и знаки в соответствии с правилами.

Тема 8. Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе.

Лекция: Правила размещения текста в рамках рабочего пространства листа. Работа с межстрочным пространством. Выносы графики за поля листа. Исправление ошибок в написании. Вопросы композиции. Работа с текстом в стихотворной форме.

Практическая работа: Написание коротких текстов. Четверостиший.

Контролируемый результат: Умение размещать текст на листе и гармонично выстраивать все элементы текста.

Тема 9. Методы и приёмы украшения букв и текста в целом.

Лекция: Правила базовых узоров и их гармоничное сочетание между собой.

Практическая работа: Отработка базовых приёмов узоров.

Контролируемый результат: Творческий и гармоничный подход к украшению уже готовых текстов.

Тема 10. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация представляет собой презентацию графических работ обучающихся. В ходе предъявления итоговой работы обучающийся должен обосновать выбор изобразительных средств, дать самостоятельную оценку своей работы. Другие обучающиеся так же должны уметь оценить предъявляемую работу на степень соответствия правилам русской каллиграфии. Итоговую оценку работе ставит преподаватель.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Тема	Общее количество часов	Лекции	Практика
1.	Введение. История письменности.	1	1	-
2.	Подготовка к письму. Базовые правила письма. Обозначения. Главные особенности красивого письма.	10	1	9
3.	Специальные упражнения для подготовки руки.	3	1	2
4.	Особенности написания строчных букв.	18	2	16
5.	Особенности соединения букв.	7	1	6
6.	Особенности написания заглавных букв.	18	2	16

7.	Цифры и знаки. Правила написания.	7	1	6
8.	Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе.	3	1	2
9.	Методы и приёмы украшения букв и текста в целом.	4	1	3
10.	Итоговая аттестация	1	-	1
	Всего часов	72	11	61

3.1. Прогнозируемые результаты:

По итогам прохождения курса программы обучающиеся будут *знать*:

- правила гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
- способы каллиграфического написания букв, неразрывного письма, буквосочетаний, слогов, слов;
- учиться работать по предложенному педагогу плану;
- находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- делать выводы в результате совместной работы класса и учителя;
- слушать и понимать речь других;
- учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя);
- сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;
- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;

- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;
- умение списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;
- развитие художественно-творческих способностей, умение создавать собственный текст на основе художественного произведения с картинками.

Уметь:

- аккуратно, красиво писать, соблюдая одинаковый наклон, расстояние между элементами букв, словами;
- ориентироваться на страницах прописей, тетрадей.

Метапредметные результаты:

- должны улучшиться мелкая моторика рук, речь, память.

Личностные результаты:

- должны улучшиться дисциплина, самоконтроль, терпение.

3.2. Материально-техническая база

Перечень расходных материалов и оборудования:

- Бумага для черчения формата А-3, А-4.
- Бумага принтерная (80 гр./м²) с авторской разметкой для выполнения упражнений.
- Картон цветной формата А-4
- Карандаш простой марки М, 2М, 4М.
- Ластик белый, высшего качества.
- Линейка пластмассовая, светлая, прозрачная, 50 см.
- Ножницы.
- Персональные папки учащихся для каллиграфических и учебных работ.
- Цветные мелки для учителя.

- Цветные карандаши для учащихся.
- Рабочие тетради.
- Оборудованный класс со столами и стульями.

По возможности рабочие места обучающихся должны быть оборудованы партами «Эрисмана» с регулируемым углом наклона и высоты, как парты, так и стула, либо планшетами с регулируемым углом наклона. Однако, если нет возможности выполнить это условие, для проведения занятий подходит обычный учебный класс.

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк.
2. Ахмадулин Ш. Тренинг по чистописанию
3. Богдеско И.Т. Каллиграфия - Спб.: Агат, 2005.
4. Жиренко О.Е. Тренажер по чистописанию, Москва, 2019.
5. Илюхина В.А. Письмо с секретом. Методическое пособие к «Чудо-прописям», 1 класс. М. Просвещение.2004.
6. Клеминксон Р. Каллиграфия. Рукописные шрифты запада и востока. 45 проектов с пошаговыми объяснениями. - М. Контент, 2006.
7. Козлова М.А. Тренажёр по чистописанию, Москва, 2020.
8. Прописи для младших школьников.
9. Федосова Н.А. Как исправлять почерк детей.
10. Агаркова Н.А. «Программа. Графический навык. Каллиграфический почерк (1-4)»
11. Богдеско И.Т. Каллиграфия — Спб.: Агат, 2005
12. Горячева И.А. Церковно-славянские прописи и уроки орнамента — Москва, Издательство Московской Патриархии, 2012.
13. Горячева И.А, Тренинг по русскому языку — Москва, Издательство «Дрофа», 2010.
14. Клеминксон Р. Каллиграфия. Рукописные шрифты запада и востока. 45 проектов с пошаговыми объяснениями. - М. Контент., 2006
15. Нечволодов А.Д. Сказание о Русской земле в 4-х книгах — Москва, Издательство Белый Город, 2009.
16. Федосова Н.А. Как исправлять почерк детей // Нач. шк. – 1990. - №4.
17. Чобитько П.П. Азбука древнерусского письма. Азбуковник. Устав, полуустав, скоропись, вязь. – Санкт Петербург — Москва 2008.
18. Церковнославянская грамота. Учебные очерки // Спб – 1998.
19. Агаркова Н.Г. Русская графика. 1 кл. [Текст] : Кн. для учителя / Н.Г. Агаркова. – М.: Дрофа, 1997. – 56 с. – ISBN 5-7107-0915-8.*

20. Безруких, М.М. Обучение первоначальному письму [Текст] : Метод. пособие к Прописям / М.М. Безруких. – М.: Просвещение, 2002. – 32 с. – ISBN 5-09-010692-4.*
3. Декоративные мотивы и орнаменты всех времён и стилей. – М.: АСТ: Астрель, 2010. – XIV, 206 с.: ил.
21. Желтовская, Л.Я. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников [Текст] : Пособие для учителей четырехлетней нач. шк. / Л.Я. Желтовская, Е.Н. Соколова. – М.: Просвещение, 1987. - с. : ил. – (Б-ка учителя нач. классов).*
22. Начальная школа: Обучение письму [Текст] : Методика В.А. Илюхиной: Книга для учителя / Авт.-сост. В.А. Илюхина; Под общ. ред. М.В. Соловейчика. – М.: Первое сентября, 2003. – 256 с. – (Я иду на урок). – ISBN 5-8246-0119-6.*
23. Рамзаева, Т.Г. Уроки русского языка в 1 классе трехлетней начальной школы [Текст] : Пособие для учителя / Т.Г. Рамзаева. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Просвещение, 1986. – 127 с.*
24. Федорова, Г.Н. Каллиграфия [Текст] : Программа экспериментального учебного курса для 2-8 классов ср. общеобр. шк. / Г.Н. Федорова. – Тутаев: Соборъ, 2002. – 79, [5] с.*

5. ИЗОИЗДАНИЯ

25. Блажевская, С.Е. Спасо-Преображенский монастырь в Ярославле [изоматериал]: путеводитель. 2003 – Северный паломник. – 128 с.
26. Маргарет Морган БУКВИЦЫ. Энциклопедия. Декоративная каллиграфия [изоматериал]: альбом; 2008 – М.: АРТ-РОДНИК; 256 с.
27. Русские ювелирные украшения 16 – 20 веков из собрания государственного исторического музея [изоматериал]: альбом; 1994 – М.: Галант; 170 с.
28. Русское художественное серебро XVII – начала XX века в собрании Государственного Эрмитажа [изоматериал]: альбом; 1977, вступ.ст.
29. З.А. Бернякович, - Ленинград: Художник РСФСР; 288 с.

30. Сокольников, Ю.Л. Русская буква / альбом образцов. Ю.Л. Сокольников. – М.: ТИГРА, 2009